

Novell® GroupWise® 8 : 提高使用者生產力

目錄

2	提高使用者生產力
2	Novell GroupWise 8 優點
3	用戶端功能
6	時間管理
8	聯絡人管理
9	任務管理
10	更廣泛的附件索引
10	Novell Teaming 整合
10	簡化管理
12	創新協力廠商 API 支援
12	平台支援
13	摘要

提高生產力

Novell 為提高使用者生產力，特別推出 Novell® GroupWise® 8。這是一款高度整合的協同作業工作空間，可運用 Web 資源加強使用者與團隊的協同作業。GroupWise 8 內建智慧型工具，內容豐富的直覺式首頁檢視窗供使用者就近掌握所需的一切，節省時間。唯有 GroupWise 8 能讓使用者如此徹底融入 Web 2.0 的世界，輕鬆掌控、發揮高效率，只要開始接觸，即可立刻上手。這是一款最貼近使用者思考和工作模式的工作空間。

Novell GroupWise 8 結合最多樣化的協同作業工具，可建立真正模組化的工作環境。使用者可輕鬆自定不同的首頁檢視窗 (或稱「個人生產力儀表板」)，將各項工作中最常用到的傳統與 Web 2.0 工具帶往最前線，例如特定對象的電子郵件、日常約會、主要聯絡人，以及經常瀏覽的部落格、Wiki 和團隊工作空間。

使用者可比照儀表板工作空間所連接的對象，將其打造成同等生動、鮮明並且創新的空間 — 使提高專案執行效率所需的工具、連線與 Web 型應用程式呈現出全景互動式的視覺效果。

Novell GroupWise 8 優點

Novell GroupWise 8 讓組織機構得以：

- 將電子郵件從一項隔離的工具轉化為整合式的環境，藉以大幅提高生產力。

- 超越線性通訊模式，改採人際網路環境，有助於追蹤、管理及建立最重要的業務關係。
- 使用活潑生動的直覺式儀表板，使用者所需的一切都可以在單一位置找到
- 免除專利權限制，並且隨自身喜好選擇協同作業的平台與行動裝置 — 不會增加 IT 成本
- 降低移轉開銷、減少停機時間，並可整合現有 IT 資源，藉此縮減成本
- 與視安全性為己任的廠商合作，降低風險

Novell GroupWise 8 允許使用者或 IT 人員自由選擇各種層級的跨平台支援，從伺服器、桌面乃至行動裝置，皆可涵蓋，以回應客戶在 Windows*、Linux*、Mac* 和 Web 用戶端等各方面要求的創新。這種選擇性讓組織機構得以削減成本、降低管理負擔，並且跨越疆界，改善組織內外的協同作業。透過 GroupWise 8，企業可省下大筆成本，並提供使用者所需的個人生產力工具，使其常保高生產力。

生產力之所以能獲得加強，靠的是以下各關鍵區域的大幅強化：

- 用戶端功能
- 時間管理
- 聯絡人管理
- 任務管理
- 附件索引
- Novell Teaming 整合
- 簡化管理
- 協力廠商創新
- 平台支援

用戶端功能

對使用者而言，Novell GroupWise 8 最明顯的變更就是 GroupWise 用戶端的強化。Novell GroupWise WebAccess 用戶端帶來更類似於原生用戶端的體驗，為使用者提供豐富無比、互動性更佳的環境。Linux 與 Mac 用戶端可讓使用者享用 GroupWise 7 Windows 用戶端所提供的絕大部分功能，同時還具備多項 GroupWise 8 特有的嶄新個人生產力功能。GroupWise 8 Windows 用戶端採用創新變革，整合了所有日常活動與流程，並將其融入更加動態、強大且可自定的首頁檢視窗。

Novell GroupWise 用戶端的各項改良讓使用者管理工作與生活的方式更上一層樓，提升處理各項事務的能力，促使其獲致成功。無論是在 Windows、Linux、Mac 或 Web 上，Novell GroupWise 8 都能帶給使用者功能強大的首頁檢視窗，以及精彩絕倫的使用者體驗。

Windows 首頁檢視窗

首頁檢視窗首見於 Novell GroupWise 7。它能將所有日常活動與流程整合到單一儀表中，使生產力獲得空前進化。儀表板為使用者提供動態的工作空間，讓他們連接到發揮生產力所需的工具、服務與 Web 型應用程式。此外還能提供彈性，讓使用者得以建立多重首頁檢視窗，並在其間自由切換。這些首頁檢視窗可配合不同的工作與個人角色需求進行調整，以獲得最大效率。

■ 更多欄位與動態面板

首頁檢視窗最先改進的地方，便是增加了可完全自定的欄位與面板的數量。

為能讓使用者充分利用日漸加大的筆記型與桌上型電腦顯示器，使用者最多可在首頁檢視窗中劃分 32 個欄位，而非原先的兩個，在欄位中的面板數量則無限制，視個人喜好或需求而定。

Novell GroupWise 8 還推出 Web 面板，增加首頁檢視窗能夠管理的資訊類型。面板也許仍舊對應著使用者信箱中的資料，Web 面板使用的卻是可以透過任何指定 URL 或 Web 2.0 工具（如部落格、Wiki 和 RSS 摘要）來供應資料的內嵌瀏覽器。由於 Web 面板會定期自動重新整理，因此上頭的資訊永遠具備時效性。

Web 面板允許使用者在首頁檢視窗中放入最常用到的網站，包括任何 Web 應用程式，如 ERP 或 CRM 系統、Web 入口網站，甚至是 Novell Teaming + Conferencing 工作空間。例如，銷售人員可以在某個面板中擺放他們的 Web 式銷售管理工具，然後在旁邊的面板中擺放 Novell GroupWise 聯絡人資料夾。支援人員可以在支援相關電子郵件旁的面板上放入呼叫追蹤系統。GroupWise 管理員可在首頁檢視窗的面板中執行「gwmonitor」（或其他任何 Web 式管理公用程式），如此一來，便可隨時掌握 GroupWise 代辦的狀態。

在加入 Web 面板和多重首頁檢視窗後，GroupWise 成了一項完全動態化且可自定的個人生產力工具——使用者可將其視為自己的「基地」，無需離開其中便可完成工作。

■ 最佳化的螢幕使用

全新的首頁檢視窗能建立更多可用的螢幕空間，而又無需購買大螢幕。使

Novell GroupWise 8 使用者擁有更強大的首頁檢視窗，內含 Web 面板與 RSS 摘要。

用者可彈性決定面板位置，並視需求調整其大小。此外，使用者也可暫時放大單一面板，使其佔用所有首頁檢視窗空間 — 當使用者希望查閱特定面板中的所有詳細資料時，這項功能就顯得非常便利。只要在面板標題上連按兩下即可。再次連按兩下標題，會使面板恢復原來大小與位置。

資料夾清單是 *Novell GroupWise 8* 中一項重要的螢幕最佳化功能 — 可用於追蹤問題、排序並歸檔電子郵件。當使用者隱藏資料夾清單時，另一個資料夾或面板會自動接收空出來的螢幕空間。此外，將項目移動到隱藏的資料夾清單中也變得更加簡單了。使用者只需拖曳項目到螢幕左緣，資料夾清單便會暫時彈出，供使用者將項目拖放到適當的資料夾中。

■ 自定首頁檢視窗外觀和操作方式

使用者僅需進行簡單的拖放動作，便可定義工作空間環境。使用者首頁檢視窗中的面板可調整為任何形狀、大小與順序，以提高使用者效率。

在定義面板時，使用者可設定三個主要屬性，以量身打造首頁檢視窗的外觀和操作方式：

- **面板類型：**使用者可將面板設定為資料夾、通訊錄或網頁。若設定為資料夾面板或通訊錄，使用者只需在資料夾樹狀結構中選取面板要代表的資料夾或通訊錄即可。若設定為網頁，則需輸入 URL。

- **面板顯示設定：**使用者可在顯示設定中決定面板的檢視方式，不但有詳細資料和名片模式，也有討論線串、行事曆或任務清單。使用者可選擇顯示收到的、傳送的、張貼的或是草稿等項目。他們也可以選擇要顯示哪些類型的項目，包括電子郵件、約會、任務、記事、電話訊息和文件。資料夾的顯示設定同樣也可用於自定面板。
- **過濾器：**過濾器設定讓使用者精細控制各面板可顯示的內容。例如，在任務清單中，使用者可能只希望顯示未完成的任務。過濾器可以保存任務記錄，但一旦標示為完成之後，便不會再顯示該任務。有些使用者可能只想在收件匣中顯示尚未讀取、來自特定寄件者，或與特定主題有關的訊息。過濾器可讓使用者大範圍彈性控制面板的顯示項目。

■ 即時面板摘要

Novell GroupWise 8 允許使用者擁有 RSS 摘要面板，使其得以接收檔案、即時更新與工作息息相關的資訊或新聞項目。他們也可向 *Novell Teaming + Conferencing* 工作空間訂閱 RSS 摘要，藉以自動更新並參與團隊專案，完全無需離開自己的首頁檢視窗。

■ 面板互動性

面板彼此之間也具有高度互動性，讓使用者能輕鬆地在其中移動項目。例如，電子郵件訊息可輕鬆拖曳到任務資料夾中。訊息會在資料夾中顯示所有適當屬性，包括最新的進度完成百分比指示器，本文稍後將有討論。

■ 多重首頁檢視窗

透過 Novell GroupWise 8，使用者可自定並維護各種形式的首頁檢視窗。任何資料夾 (或資料夾組合) 皆可儲存為首頁檢視窗。使用者只要按一下適當的首頁檢視窗索引標籤，便可輕鬆地切換到不同的首頁檢視窗，在各種工作模式、專案或設定間來去自如，發揮最大生產力。

舉例而言，使用者可能白天在企業工作，晚上在大學教書。在此情況下，使用者用於辦公室的首頁檢視窗可能會包括專案行事曆、每週任務、團隊工作空間、RSS 新聞摘要、未讀取的電子郵件，以及幾個最愛的網站。但是，這位使用者可能會需要一個不同的首頁檢視窗，以供其大學教職使用，其中會有每月課程計劃、學生通訊錄 (完整通訊錄，含學生相片)、由學生透過電子郵件提出的問題所集結成的討論線串，以及包含課程大綱、講義和投影片的文件資料夾。

Novell GroupWise 8 還允許使用者和其他人共享首頁檢視窗設定。透過這項功能，便可輕鬆分享最佳實務，提高個人生產力。本功能亦可協助 IT 部門維護企業標準，因為他們能夠不費吹灰之力，為員工提供量身打造的首頁檢視窗，以符合各角色的特定需求，而且還允許進一步微調，效率更上層樓。

■ 其他新功能

Novell GroupWise 8 的 Windows 用戶端包含下列新功能：

- 自動儲存
- 簡化資料夾清單
- 顯示原始訊息及其所有回應的對話線串
- 使用 OpenOffice* 或 Microsoft* Word 進行編輯或創作

- 可編輯附件
- 可在訊息清單中預覽部分訊息本文
- 用於新增個人化記事到電子郵件或項目的多行編輯欄位
- 透過分類、附件檔案、新增記事、變更標題，或建立項目與聯絡人之間的關聯，將任何收到的項目加以個人化
- 效能改善
- Quick Viewer 可支援 Adobe* PDF Viewer、Microsoft Office 或 OpenOffice
- 簡化休假規則
- 列印訊息清單
- 滑鼠左鍵分類，並支援前景和背景類別色彩
- 列印電子郵件時控制是否一併列印完整配送清單
- 回覆選取的文字
- 自動接受使用者自行排程的約會
- 簡化過濾器與搜尋功能間的搜尋互動與整合
- 更新與會者清單以傳送約會通知

Linux 與 Mac 用戶端

Mac 與 Linux 用戶端的更新包括許多來自 Novell GroupWise 7 Windows 用戶端的功能，再加上一系列的全新功能。使用者可透過這兩種用戶端盡情使用含 Web 面板、工具列和面板自定功能的首頁檢視窗。此外，它們也提供經過改良的搜尋/過濾器功能、項目個人化、項目類型修改、多重行事曆、行事曆約會接受選擇、共用行事曆、類別支援、更新行事曆檢視、輸入/輸出行事曆、列印行事曆、日期/時間格式修改、CASA 登入支援、防止訊息遺失的自動儲存保護、支援外部帳號 (POP、IMAP 與 NNTP)，以及收到的項目通知。

全新 Novell GroupWise WebAccess 用戶端感覺起來與原生用戶端無二致。它有著豐富的介面、可在清單間來回捲動、可管理多重行事曆，此外還具備多項功能。

Novell GroupWise WebAccess 用戶端

Novell GroupWise 8 WebAccess 用戶端利用 Web 2.0 技術以加速處理資料，並且提供更為豐富的使用者體驗，不亞於本機安裝的用戶端。它擁有令人耳目一新的外觀和操作方式，並在諸多地方有所改善，包括可捲動的清單、滑鼠右鍵內容功能表、經過改良的聯絡人管理功能、支援多重行事曆的互動式圖形行事曆、約會拖放功能、HTML 訊息編輯、自動儲存、快速過濾、動態時區偵測、自動填入完整名稱、經過改良的拼字檢查、電子郵件歷程等等。WebAccess 用戶端提供眾多使用者所需的核心功能，為組織機構提供更為豐富的協同作業環境，不僅易於部署，更兼之容易維護。

時間管理

Novell GroupWise 8 在行事曆上的強化讓使用者不管身在何處，無論其使用的系統為何，都能夠更有效地與聯絡人合作。這些時間管理功能允許使用者達成終生管理、平衡能力以發揮工作效率，並且還能充分利用個人時間。

支援多重行事曆的 Novell GroupWise 7 已可讓使用者有效管理其工作、家庭與社群的時間需求，而 Novell GroupWise 8 更將這方面的功能發揚光大，允許使用者透過跨界行事曆和外部行事曆訂閱與發佈功能，進一步改善時間管理。

行事曆訂閱

Novell GroupWise 8 的行事曆訂閱與 GroupWise 7 的行事曆輸入功能相似。無論使用者需要的是產業活動行事曆、國定假日、團隊工作空間，或最愛的球隊賽事表，使用者皆可透過輸入功能將這些行事曆輕鬆合併到自己的系統中。

然而，這些資料是靜態的。若原資料有變，使用者可能無法及時反應，或者，如果該資料是定期更新，使用者也就得跟著定期輸入。

如果能夠透過支援 iCal 標準，動態訂閱行事曆，那麼這一切問題都將迎刃而解。您不再需要將行事曆資料一再重複輸入首頁檢視窗中，只要接收即時行事曆更新即可。這也就意味著，公共行事曆會自動反映在使用者的訂閱行事曆中。

值得一提的是，透過訂閱接收到的行事曆資料具備唯讀屬性，終端使用者無法加以修改。如果使用者想要修改行事曆資料，則必須使用行事曆的輸入功能。然而使用者可以從訂閱的行事曆中拖放約會到個人行事曆，就本質上來說，這是輸入約會的動作，並且可由使用者進行修改或刪除。

行事曆發佈

Novell GroupWise 8 的行事曆發佈代辦可促成使用者更有效地與聯絡人合作，不管他們身在何處，或是使用何種系統。無論個人使用的是 Windows、Linux、Mac 或 Novell GroupWise WebAccess 用戶端，行事曆發佈代辦皆可動態產生 HTML 版本的使用者個人行事曆，然後發佈為 Web 服務。此外，組織團體還可發佈更具一般用途的行事曆，例如會議室使用排程、課程表、公司假日表、團隊專案行事曆等等。

行事曆一旦發佈後，便以 iCal 標準行事曆的形式公開，供其他人透過任何支援 iCal 的系統存取或訂閱，包括 Novell GroupWise、Exchange* 和 Notes*。GroupWise 管理員能夠控制使用者可發佈的行事曆資料。

跨界空間/忙碌搜尋

透過行事曆發佈與訂閱功能的結合，使用者得以掌握 Novell GroupWise 最為驚人的時間管理改良功能 — 針對組織內、外部不同系統上的人員進行空間/忙碌搜尋。在過去，跨界約會排程常需耗費大量心力，而且還得靠電子郵件不斷往復聯絡。

Novell GroupWise 8 大幅簡化了這項工作，允許使用者輕鬆發佈其空間/忙碌行事曆，並且提供該行事曆的 URL 給外部聯絡人 — 亦或是經合併或併購後，處於不同系統上的內部聯絡人。不同組織或系統的使用者可訂閱彼此的行事曆並且進行忙碌搜尋，藉此排定約會時間。

為了更進一步簡化跨界空間/忙碌搜尋，Novell GroupWise 8 加入了全新的聯絡人欄位，使用者可在其中插入聯絡人所發佈的行事曆 URL。當使用者進行的空間/忙碌搜尋包含此聯絡人時，GroupWise 將自動識別個人為外部聯絡人、擷取其空間/忙碌資訊，並整合至整體空間/忙碌結果。

跨界空間/忙碌搜尋的重點之一在於，透過對 iCal 標準的支援，使用者得以針對使用任何協同作業系統的人員進行空間/忙碌搜尋 — 包括 Novell GroupWise、Exchange 和 Notes — 只要對象事先發佈其空間/忙碌行事曆資訊即可。這項功能讓使用者得以配合重要的外部聯絡人進行跨界協同作業，合作夥伴、供應商與客戶皆在此列。

此外，Novell GroupWise 還提供在行事曆中並列雙時區的選項，簡化分散團隊的會議排程方式。因此使用者可輕鬆查閱共同的空間時間，並確認會議排程時間合理，可供所有與會者參加。最後，使用者可設定 GroupWise 自動接受任何

使用者可發佈行事曆與空間/忙碌排程，以及訂閱網路上發佈的行事曆，因此更能夠配合其他組織的人員以協調時間，並保持追蹤對方的重要活動與事件。

有效的約會，並在自選的行事曆中收錄接受的約會。

其他時間管理改良功能

Novell GroupWise 8 擁有一系列的其他嶄新功能，可用於加強時間管理。其中之一是讓使用者彙整共用的行事曆。這將給予使用者以共用行事曆覆蓋個人行事曆的彈性，讓他們能夠綜觀全局，清楚瞭解自身現況與待辦事項。

另外一項新功能是使用者個人行事曆與聯絡人相關日期事件之間的整合。舉例來說，當使用者在聯絡人資料中輸入生日或結婚紀念日時，行事曆就會自動顯示該事件。在使用者與聯絡人之間的人際關係經營上，這項功能將可發揮極大的用處。

為協助組織機構改善效能與擴充能力，Novell GroupWise 8 允許組織在不同的地理位置上部署多部行事曆伺服器。這對於頻寬有限的地方而言是一大福音。

全新時間管理功能摘要

- 行事曆訂閱
- 行事曆發佈
- 跨界空間/忙碌搜尋
- 共用行事曆彙總至主行事曆
- 聯絡人活動行事曆整合
- 改善 .ics 檔案輸入
- 雙時區顯示
- 動態回應工作站時區變更
- 多重行事曆伺服器

Novell GroupWise 用戶端的全新聯絡人管理功能可強化使用者管理個人網路、追蹤重要活動、儲存多組地址與電話號碼、檢視互動資訊等更多能力。

聯絡人管理

聯絡人管理的改善是 Novell GroupWise 8 最能讓人明顯感受到的變革之一。這套解決方案捨棄了通訊錄的概念，取而代之的是聯絡人資料夾，其嶄新外觀與操作方式將可改善使用者管理個人聯絡人的能力。使用者如今可選擇使用傳統清單檢視來檢視聯絡人，或改用全新的預設摘要資訊。只要快速地連按兩下，使用者就可以用全螢幕模式檢視聯絡人資訊。重新調整視窗大小、拖放資訊、變更檢視模式，這些通通易如反掌。

聯絡人相片

為加強管理能力，並且改善聯絡人關係，使用者可以為聯絡人附上相片，只要拖曳 .bmp 或 .jpg 檔案即可。在以名片模式顯示聯絡人時，聯絡人相片會伴隨其重點摘要資訊一同出現。

聯絡人欄位

Novell GroupWise 8 的聯絡人可同時對應多個電話號碼、電子郵件地址及 IM 地址。為了讓使用者在管理聯絡人時，能擁有更多選擇與彈性，GroupWise 8 新增了許多其他類別的新欄位，同時亦支援 Outlook* 的所有聯絡人欄位，如職業、主管名稱與助理名稱。使用者亦可藉由欄位搜尋，快速找到特定聯絡人。例如，假設某使用者要尋找約聘人員資源，用於協助新專案，那麼該使用者只要搜尋「職業」欄位，便可輕鬆找到適合特定職位的人選。

聯絡人歷程

聯絡人的歷程索引標籤可供使用者快速檢視所有與該聯絡人相關的電子郵件、約會或任務。為協助管理人際關係，使用者亦可輸入聯絡人生日、結婚紀念日、嗜好和興趣、配偶與小孩姓名，或是其他相關資訊。

聯絡人記事

在新增加的聯絡人管理功能中，聯絡人記事屬於最強大的功能之一。例如，在和聯絡人通電話時，使用者可以叫出聯絡人檢視窗，然後輸入對話相關記事。使用者所做的記事會脈絡連結到輸入記事的時間與日期。這樣一來，使用者便可輕鬆維護及檢閱聯絡人歷程。使用者也可檢視其行事曆，以便快速瀏覽所有在特定日期曾經交談過的聯絡人，並且輕易叫出當日對話の記事。

聯絡人排程

另外一項和聯絡人管理有關的生產力增強工具則著重於行事曆的發佈及訂閱。若使用者的外部聯絡人已事先發佈空間/忙碌搜尋資訊，那麼他們只需要將行事曆 URL 插入新聯絡人欄位中即可。當使用者進行的空間/忙碌搜尋包含此聯絡人時，GroupWise 將自動識別個人為外部聯絡人、擷取其空間/忙碌資訊，並整合至整體空間/忙碌結果。

其他聯絡人管理功能的改進之處

Novell GroupWise 8 的每一個聯絡人都具有「檢視地圖」的動作，可自動根據聯絡人地址顯示 Google* 地圖。此外，Novell 亦新增了輸入及輸出 vCard 和 CSV 檔案的能力。輸入功能是透過精靈來比對 CSV 檔案的欄位，並且執行合併作業，而 vCard 輸出功能則可供使用者輕鬆地將聯絡人資訊傳遞給同事與合作夥伴。

新聯絡人管理功能摘要

- 名片檢視
- 整合式聯絡人記事
- 聯絡人歷程
- 聯絡人相片
- 跨界空間/忙碌搜尋
- 聯絡人活動行事曆整合
- 聯絡人檢視地圖選項
- 全新的內容對話方塊
- 聯絡人索引與字母索引標籤
- 多重聯絡人資料夾
- 增加更多欄位以儲存電話號碼、地址、電子郵件等
- 支援多重電子郵件地址並自動填入完整名稱
- 經過改良的聯絡人輸入及輸出功能
- CSV 格式檔案輸入及輸出功能
- 改善對 vCard 的支援
- 可透過電子郵件將聯絡人資料輕鬆傳送給他人
- 直接由聯絡人/群組內容對話方塊中針對聯絡人或群組進行忙碌搜尋

任務管理

獲得強化的 Novell GroupWise 8 任務管理功能配備了更為強大的工具集，可增進個人生產力與整體使用者效率，協助使用者完成任務。第一項改變的是「核對清單」，此項目已改名為「任務」。它的改進並非只有語意層面的改變那樣簡單。GroupWise 8 雖然不應視為完整的專案管理工具，但在相當程度上，亦可讓使用者透過整合式核對清單、任務、子任務與進度完成的百分比圖形指示圖，管理個人的待辦事項。在結合巢狀堆疊任務的能力之後，使用者便可透過這些功能，更有效率地管理工作。

使用者可設定任務優先順序、顯示所有專案完成所需步驟、拖曳電子郵件到任務中，並套用類別到任務和相關電子郵件上。他們也能針對任務指定以色彩區分的類別，如此便可更加容易尋找並存取相關項目。任務可依據到期日排序，或者使用者也可套用各種過濾器，以顯示符合特定條件的任務。這些增強後的功能讓使用者在管理任務和相關項目時，能夠採用較以往更具彈性、更加促進生產力的方式。

所有任務皆可擁有子任務。當主任務完成時，所有子任務也會自動標記為完成。根據預設設定，任務在完成後會移動到清單底部，未完成的任務將置於清單頂部。使用者也可選擇立即隱藏已完成的任務，或在任務完成的次日隱藏。另外，使用者可為任務設定規則觸發條件，一旦任務完成後，預先定義的規則就會自動執行。

新任務管理功能摘要

- 核對清單與任務整合
- 可排定任務優先順序
- 多重任務過濾器與排序選項
- 巢狀子任務
- 以色彩區分的任務類別
- 依照先後順序指定需要完成的工作
- 已完成的項目移至核對清單底部
- 立即或次日隱藏完成的項目
- 圖形顯示任務進度完成百分比
- 任務完成規則觸發條件
- 非行事曆核對清單項目在行事曆中顯示為任務
- 任務清單列印

更廣泛的附件索引

為方便使用者搜尋及找出過去收到的電子郵件附件位置，Novell 已重新架構 Novell GroupWise 8 的文件索引器，使其得以繼承 Windows 和 Novell GroupWise WebAccess 用戶端所使用的 Stellent* 文件檢視程式功能。如此一來，GroupWise 便可為使用者製作更多種檔案類型的索引，以供附件搜尋之用，其中包括 OpenOffice、PDF 與 Office 2007 檔案。基本上，使用者可透過這項新索引功能搜尋任何可檢視的附件。這項重新設計不僅能立即支援更多現有的檔案類型，還增強了 Novell GroupWise 適應新技術的能力，使其得以支援新發佈且受 Stellent 檢視程式支援的檔案類型，後者也許才是它最大的影響所在。

Novell Teaming 整合

為能讓使用者獲益於 Novell Teaming 的次世代協同作業優勢，Novell GroupWise 8 在 GroupWise Windows 用戶端中提供了關鍵整合點，用於整合 Teaming 解決方案。在這些整合之中，首當其衝即為全新的「我的團隊」(My Teams) 資料夾。該資料夾用於顯示 Novell Teaming 工作空間與相關團隊和資料夾。當使用者在「我的團隊」中點選自己的工作空間時，他們會在 GroupWise 訊息清單區裡看到內嵌的相關工作空間網頁。

使用者可透過「我的團隊」輕鬆傳送電子郵件給整個團隊，只要在團隊名稱上按下滑鼠右鍵，並且選取寄送電子郵件給團隊即可。Novell GroupWise 將建立一封新郵件，並自動填入所有團隊成員的電子郵件地址。

使用者還可在「我的團隊」底下的某個團隊上按一下滑鼠右鍵，輕鬆訂閱行事曆後，使用者可透過並排的方式，一併檢視其他 Novell GroupWise 行事曆。

使用者也可以在團隊名稱上按下滑鼠右鍵，訂閱其 RSS 摘要，如此一來，便能輕鬆追蹤專案狀況或團隊空間變更，不必離開 Novell GroupWise。

使用者可選擇讓 Novell Teaming 工作空間永久成為首頁檢視窗的一部分，只要設定 Web 面板指向 Novell Teaming 工作空間連結即可。

如果使用者反白選取的 Novell GroupWise 8 聯絡人擁有 Novell Teaming 個人工作空間，其連結將一併顯示，以供使用者檢視該聯絡人的個人工作空間。當使用者收到不明來源的電子郵件時，此功能將會提供相當大的助益。使用者僅需反白選取聯絡人名稱，並且按一下檢視 Teaming 工作空間的選項，便能進一步瞭解對方身分。

簡化管理

Novell GroupWise 8 在簡化管理上有許多改進之處，包括下列項目在內：

- 簡化安裝
- GWIA 管理
- 電子郵件地址發佈
- 集中管理常聯絡對象
- 自定說明功能表
- 使用者層級稽核資訊

簡化安裝

Novell GroupWise 8 的安裝流程已獲得改善，可簡化 GroupWise 後端系統的建立、設定及更新。Admin、Agents、

GWIA、Novell GroupWise WebAccess 和 Monitor 等項目皆可一次安裝到位。因此，只要一次安裝即可完成系統建立。此外，系統建立的對話方塊數量也由 22 個減少為五個。

管理員可儲存、再利用或重複其安裝選項，以儘可能減少人工作業。安裝程序所使用的工具也已獲得升級，以提升支援新技術的能力。為提供更加標準化的語言支援，所有 Novell GroupWise 8 的安裝程序都採用 ISO 標準。

GWIA 管理

Novell GroupWise Internet Agent (GWIA) 已在許多方面獲得改良，例如：

- 加強管理控制性與彈性，有效管理郵件進出網際網路的方式
- 可指定網際網路網域為外部網域，以透過定義的連結傳送訊息，而非自動透過 GWIA 寄送。
- 加強控制由規則產生的回覆與轉寄郵件，其中包括依據管理員定義的例外清單來封鎖或允許郵件
- 外傳的郵件訊息延遲時，發出電子郵件狀態通知
- 狀態頁顯示線串與佇列資訊
- 組態頁顯示 ConsoleOne® 設定。

電子郵件地址發佈

為減少垃圾郵件，Novell GroupWise 8 會將所有可能的有效電子郵件地址組合發佈到協力廠商垃圾郵件過濾器所使用的 LDAP 目錄。(過去僅發佈預設的電子郵件地址。) 將所有有效電子郵件地址組合發佈到 LDAP，如別名、綽號和各種不同姓名的組合，防堵許多垃圾郵件發信者用來避開過濾器的漏洞。協力

Novell GroupWise 深度整合 Novell Teaming，為使用者帶來先進的工具組合，協助團隊合作輕鬆愉快，提高效率。

廠商過濾解決方案也能透過 GroupWise SOAP 介面，使用這些有效地址的結合。

集中管理常聯絡對象

在過去，常聯絡對象的管理設定(用於管理使用者所蒐集的電子郵件地址)是儲存在使用者的登錄資料中。在 Novell GroupWise 8，這些管理設定如今移至 ConsoleOne 中，管理員因而得以用標準一致的方式，控管所有系統、郵局或網域層級使用者的設定。儘管使用者層級仍提供進行設定的選項，這些設定如今將可由管理員覆寫。將設定集中管理後，組織機構便可省下服務台成本，並且更能有效掌控外送的聯絡資訊。

自定說明功能表

Novell GroupWise 8 的說明功能表是一種互動式的教學課程連結，供使用者通往 Novell 訓練合作夥伴 BrainStorm 所管理的外部網站。GroupWise 8 允許管理員將 URL 指向其他自選的網站。舉例來說，如果客戶已購買或開發了自己的訓練教學課程，便可將說明功能表連結修改為指向該位置。

其他管理功能

以下是 Novell GroupWise 8 在管理功能上的其他改善：

- **使用者層級稽核資料：**為協助稽核與確保合規，有幾項使用者層級資料將可透過系統提供，例如用戶端版本和語言。
- **POA 效能快照：**為便於針對效能問題進行疑難排解，全新的 POA 效能快照功能可讓管理員每分鐘蒐集一次各種統計資訊，並將該資訊輸出到 HTML 檔案中。
- **簡化資料庫清除：**解決使用者在啟用 Novell GroupWise 系統自動封存時所造成的相關問題。
- **MIME 編碼字元集：**管理員現在可以設定預設的 MIME 編碼字元集。
- **跨平台 GWCheck 選項檔案：**GWCheck 選項檔案如今會在 Novell Open Enterprise Server、Linux 和 Windows 間使用相同的 XML 格式，讓組織機構能夠在任何平台上使用相同的選項檔案。
- **為資料儲存庫瘦身，改善 Novell GroupWise 郵局資料庫的效能與延展性**
- **可將舊訊息移動到低成本儲存區中，降低磁碟儲存成本**
- **封存舊訊息，並讓使用者在近乎不受影響的情況下存取這些訊息**
- **簡化所有 Novell GroupWise 相關資料的管理，並協助進行電子郵件保留方面的相關合規作業**

有數家協力廠商電子郵件保留解決方案提供者正積極開發支援此 API 的產品。如同其他提供者一般，Messaging Architects* 已在此領域中投下大量心力，並且參與合作，提供支援 Novell GroupWise 8 Beta 版的解決方案。GWAVA* 也正在積極開發支援的解決方案，待 GroupWise 8 推出後不久即可發行。

平台支援

除了在安全性與可靠性方面勝過競爭對手的協同作業解決方案之外，Novell GroupWise 8 還能帶來更寬廣的自由選擇，為組織機構提供其所需的互通性與彈性，刺激使用者發揮生產力。使用者將可在協同作業的地點、方式與對象上獲得更多自由。在組織部署解決方案的方法與地點上，GroupWise 8 也提供更多選擇。

Novell GroupWise 8 伺服器支援

Novell GroupWise 8 可部署於下列已安裝最新服務套件的伺服器作業系統：

- NetWare® 6.5
- SUSE® Linux Enterprise Server 10
- Novell Open Enterprise Server 2.0
- Windows 2003 Server

創新協力廠商 API 支援

為能廣納各界合作夥伴的創新技術，Novell 已強化了 Novell GroupWise 8 中的部分 API。重點之一在於整合協力廠商電子郵件保留服務。API 將運用電子郵件封存解決方案所使用的存根參考資料，指定由 GroupWise 資料庫移往封存資料庫的電子郵件訊息應該存放在哪個新位置。透過此 API 的協助，當使用者透過 GroupWise Windows 用戶端執行搜尋時，GroupWise 不僅會傳回符合 GroupWise 資料庫的結果，還可彙總傳回協力廠商封存資料庫中符合的筆數。

當組織機構運用包含此種 API 的解決方案時，便可有效控管其磁碟儲存，並得以：

Novell GroupWise 8 用戶端支援

Novell GroupWise 8 支援下列已安裝最新服務套件的用戶端作業系統：

- SUSE Linux Enterprise Desktop 10
- Windows XP Professional
- Windows Vista*
- Windows 2003 Server (適用於使用 OAPI 的合作夥伴)
- Windows 2008 Server (適用於使用 OAPI 的合作夥伴)
- Mac OS 10.4 — Power PC 與 Intel
- Mac OS 10.5 32 位元 — Power PC 與 Intel

Novell GroupWise 8 行動支援

Novell GroupWise 8 採用 Novell GroupWise Mobile Server，讓使用者隨處皆可使用自選的手持裝置 (亦即 Palm* Treo*) 以原生格式檢視絕大多數的附件，包括文書處理文件、試算表、簡報等。

其他平台支援

Novell GroupWise 8 支援下列瀏覽器：

- Linux、Windows 與 Mac 作業系統上的 Firefox* 3.x 與 2.x
- Windows 上的 Internet Explorer* 7 和 Internet Explorer 6
- Mac 作業系統上的 Safari

若下列虛擬服務模擬的是 GroupWise 支援的作業系統，Novell GroupWise 8 代辦即可在這些虛擬服務上執行：

- VMware* ESX
- VMware GSX
- Xen*
- Microsoft Hyper-V

Novell GroupWise 8 獲下列叢集解決方案支援：

- 適用於 Linux 的 Novell Open Enterprise Server 2 上的 Novell Cluster Services™
- Linux 和 NetWare 上的 Novell Business Continuity Clustering
- NetWare 上的 Novell Cluster Services

詳細資料請參閱 Novell GroupWise 8 文件，網址為 www.novell.com/groupwise。

重點摘要

Novell GroupWise 8 將電子郵件從藉以大幅提高生產力。使用者需要的所有生產力功能，盡在豐富而直覺式的首頁檢視窗中。個人化生產力儀表板讓使用者得以建立多重首頁檢視窗，並在其間自由切換。即便在連接各種完成工作所需的 Web 型應用程式、工具與資源時，首頁檢視窗依然能反映使用者的工作風格及喜好。GroupWise 8 外觀生動，賞心悅目。介面直覺易懂。它讓工作更輕鬆，無論是終端使用者或管理層級皆可受惠。

Novell 結合 25 年的協同作業軟體專業技術以及各種新工具，促成創意流動，協助企業邁向成功。現在，Novell 將為您指出一條最快速、最安全的捷徑，通往新世代的企業級協同作業解決方案。這套解決方案是以具備高度相連性、通過實證的核心協同作業工具所建構而成。透過 Novell，組織機構能為關鍵員工提供其所需的 Web 2.0 技術，讓他們發揮完整潛能。他們將可一腳踢開妨礙團隊溝通的絆腳石，發揮應有的極致生產力。

www.novell.com

稍早的 Novell GroupWise 版本已經為許多前端創新奠定良好的基礎，並為後端帶來高效率，確立了管理、安全性與重要 IT 資源保存的新標準。GroupWise 8 在使用者介面上大幅躍進，推動創新再次昇華。人們使用協同作業工具的方式將從這套版本開始截然不同，但產品本身仍保留著足夠的熟悉感，可讓使用者完全依靠直覺操作。

Novell GroupWise 8 擁有協同作業市場最傑出的安全性與可靠性追蹤記錄，並為使用者提供能夠改善工作與生活管理的個人生產力工具，讓他們得以用更聰明、更快速的方法達成任務，邁向成功。這是 Novell 緊密整合 IT 環境的再一次漂亮出擊。



請聯絡當地的
Novell Solutions Provider，
或電洽 Novell：

Novell 台灣
886-2 2737 0946

台灣網威股份有限公司
台北市大安區 106 敦化南路
2 段 216 號 26 樓 B 室